

## 国立大学法人奈良女子大学事務職員採用案内

### ▼機関訪問について

今年度の採用にかかる機関訪問は行いません。

### ▼募集要項

1. 募集職種 事務職員
2. 募集人数 1名
3. 勤務場所 事務局
4. 採用予定日 平成30年10月1日又は平成31年4月1日
5. 業務内容 大学事務（総務、広報、寄附金戦略、人事、教務・学生支援、研究支援、国際交流、財務、入試、情報システム等の業務）
6. 資格等 平成30年度近畿地区国立大学法人等職員統一採用試験の第一次試験合格者
7. 勤務条件等 給与等：初任給は本学就業規則の規定に基づき、学歴、職務経験等により決定します。また、地域手当、期末・勤勉手当（ボーナス）、その他支給要件を満たす場合に各種手当を支給します。  
勤務時間：月曜～金曜 8:30～17:15（休憩 12:00～13:00）  
1日7時間45分、週38時間45分勤務  
休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
休暇：年次有給休暇、特別休暇（夏季、結婚、育児、介護、忌引等）  
※勤務時間・休日・休暇の詳細については就業規則の規定によります。  
社会保険等：文部科学省共済組合に加入  
雇用保険、労働者災害保険の適用  
定年：満60歳に達した年度末
8. 応募方法 下記書類及び返信用封筒1通（長形3号で宛先を明記し82円切手を貼付したもの）を下記書類提出先へ郵送  
（封筒の表に「事務職員応募書類在中」と朱書きのうえ、特定記録又は簡易書留で郵送すること。直接持参することは認めない。）  
（1）応募調書Ⅰ（3ページ目）  
（2）応募調書Ⅱ（4ページ目）  
（3）職務経歴書（職務経験がある場合のみ、任意様式（A4）で作成してください。）  
※応募書類は返却しませんのでご了承ください。選考にのみ使用し後日適切に処分します。
9. 応募締切日 平成30年8月20日（月）午後5時必着
10. 選考方法 第一次選考 書類選考（平成30年8月22日（水）まで）  
※合格者には8月22日までに応募調書Ⅰに記載の電話番号へ連絡します。

第二次選考 集団もしくは個人面接

選考日：平成30年8月24日（金）

※詳細は第一次選考合格者に別途通知します。

第三次選考 小論文、個人面接

選考日：平成30年8月30日（木）

※詳細は第二次選考合格者に別途通知します。

1 1. 書類提出先及び問い合わせ先

〒630 - 8506 奈良市北魚屋東町

奈良女子大学総務・企画課人事企画係

TEL：0742-20-3206（直通）

# 国立大学法人奈良女子大学 応募調書(Ⅰ)

平成 年 月 日 作成

試験区分	事務系(事務)	受験番号		性別	写真貼付欄  (縦4cm、横3cm)  <small>上半身・正面向・脱帽 撮影後3ヶ月以内のもの</small>
ふりがな				男・女	
氏名					
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)				
現住所	(〒 - )				
電話番号	- -	携帯電話	- -		
メールアドレス					

学 歴	在学期間	学校名、学部・学科等名 及び 卒業見込、卒業、退学等の区分 (高等学校卒業からすべて記入してください)
	平成 . . ~ . .	
	平成 . . ~ . .	
	平成 . . ~ . .	
職 歴	在職期間	勤務先名、職名、職務等 及び 正規・正規以外の別(アルバイト含む) (職務経験がある場合は、職務経歴書(任意様式A4 1枚)に記入してください)
	平成 . . ~ . .	正規・正規以外
	平成 . . ~ . .	正規・正規以外
	平成 . . ~ . .	正規・正規以外
	平成 . . ~ . .	正規・正規以外

資 格 ・ 免 許 等	語学に関する資格 (取得年月日、スコア、言語名、資格名称等を記入してください)			語学以外の資格・免許等 (取得年月日、資格・免許等の名称を記入してください)		
	TOEIC	平成 . .	点	平成 . .		
	TOEFL	平成 . .	点	平成 . .		
	実用英語 技能検定	平成 . .	級	平成 . .		
	その他	平成 . .		平成 . .		
	パソコンでの事務作業に関する能力 (操作レベル等を具体的に記入してください)					
	Word			Access		
Excel			Power Point			

文 化 ポ ー ツ 等	活動時期	クラブ・サークル・ボランティア等の名称、役職、活動状況、成績等
	その他の得意な学科・分野、語学、趣味・特技、スポーツ等	

海 外 留 学 等	期間	国・地域	理由・目的

健康状態		既往歴		勤務可能 年月日	平成 年 月 日
------	--	-----	--	-------------	----------

◎ 個人情報について

この調書は、本学職員採用試験業務及び付随する業務を行うためのみ使用し、それ以外の目的では使用しません。  
また、法令等により認められる場合を除き、本人の同意を得ず、第三者に情報の開示・提供を行うことはありません。

# 国立大学法人奈良女子大学 応募調書(Ⅱ)

試験区分	事務系(事務)	受験番号		氏名	
------	---------	------	--	----	--

志望動機を記載してください

自由に自己PRしてください

## 国立大学法人奈良女子大学職員採用試験応募調書作成時の注意事項

- (1) 調書は2ページありますので、それぞれ大きさを変更せず、A4版で片面ずつ印刷してください。  
また、ホチキス留めはしないでください。
  - (2) 調書には必ず写真を貼付してください。  
写真の大きさは縦4cm×横3cmとし、裏面に氏名を記載のうえ貼付してください。  
また、カラー・モノクロのどちらでも差し支えありません。
  - (3) ボールペンを用い、必ず自筆でご記入ください。(鉛筆不可)
  - (4) 勤務可能年月日を記入の際、現在いずれかの企業・機関等に勤務されている方は、  
退職可能日等を勘案したうえでご記入ください。
- ◆ 応募書類については、一切返却しませんので、予めご了承ください。

国立大学法人奈良女子大学 応募調書(Ⅰ)

平成〇〇年〇月〇日 作成

記入例

試験区分	事務系(事務)	受験番号	509999	性別	
ふりがな	なら さほこ			男・女	写真貼付欄  (縦4cm、横3cm)  上半身・正面向・脱帽 撮影後3ヶ月以内のもの
氏名	奈良 佐保子				
生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日 (満〇〇歳)				
現住所	(〒630-8506) 奈良市北魚屋東町				
電話番号	0742-20-3206	携帯電話	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
メールアドレス	〇〇〇〇@nara-wu.ac.jp				

学歴	在学期間	学校名、学部・学科等名 及び 卒業見込、卒業、退学等の区分 (高等学校卒業からすべて記入してください)
	平成〇.〇〇.〇〇～〇.〇〇.〇〇	奈良女子大学附属中等教育学校 卒業
平成〇.〇〇.〇〇～〇.〇〇.〇〇	奈良女子大学〇〇学部〇〇学科 卒業	
平成〇.〇〇.〇〇～〇.〇〇.〇〇	奈良女子大学大学院人間文化研究科〇〇専攻 修了	
平成 . . . . .		
職歴	在職期間	勤務先名、職名、職務等 及び 正規・正規以外の別(アルバイト含む) (職務経験がある場合は、職務経歴書(任意様式A4 1枚)に記入してください)
	平成〇.〇〇.〇〇～〇.〇〇.〇〇	〇〇株式会社〇〇店 アルバイト(接客) 正規・ <u>正規以外</u>
	平成〇.〇〇.〇〇～〇.〇〇.〇〇	〇〇株式会社〇〇課 営業担当 <u>正規</u> ・正規以外
	平成〇.〇〇.〇〇～〇.〇〇.〇〇	〇〇市役所〇〇部〇〇課 臨時職員 正規・ <u>正規以外</u>
	平成 . . . . .	正規・正規以外
平成 . . . . .	正規・正規以外	

資格・免許等	語学に関する資格 (取得年月日、スコア、言語名、資格名称等を記入してください)		語学以外の資格・免許等 (取得年月日、資格・免許等の名称を記入してください)	
	TOEIC	平成 〇〇.〇.〇 〇〇〇 点	平成 〇〇.〇.〇	日商簿記2級
	TOEFL	平成 〇〇.〇.〇 iBT 〇〇 点	平成 〇〇.〇.〇	高等学校教諭一種免許状(科目)
	実用英語技能検定	平成 〇〇.〇.〇 〇 級	平成 . . . . .	
	その他	平成 . . . . .	平成 . . . . .	
パソコンでの事務作業に関する能力 (操作レベル等を具体的に記入してください)				
Word	日頃から資料作成に活用しています。		Access	使用経験はほとんどありません。
Excel	基本的な関数については理解しています。		Power Point	研究発表会用に資料作成経験があります。

文 化 ポ ー ツ 等	活動時期	クラブ・サークル・ボランティア等の名称、役職、活動状況、成績等
	大学在学中	〇〇部の一員として、年2回の〇〇大会に参加していました。(〇〇部での役職:〇〇)
	大学以降	〇〇ボランティアの活動に定期的に参加しています。(最近の活動状況:〇〇〇〇)
得意な学科・分野、語学、趣味・特技、スポーツ等		
得意な学科:〇〇学 語学:英語(日常会話レベル)、中国語(初級レベル) 趣味:音楽鑑賞 スポーツ:登山		

海外留学経験等	期間	国・地域	理由・目的
	平成〇〇.〇.〇～〇〇.〇.〇	イギリス	語学留学(〇〇〇〇大学)

健康状態	健康	既往歴	無し	勤務可能年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日
------	----	-----	----	---------	-------------

◎ 個人情報について

この調書は、本学職員採用試験業務及び付随する業務を行うためのみ使用し、それ以外の目的では使用しません。また、法令等により認められる場合を除き、本人の同意を得ず、第三者に情報の開示・提供を行うことはありません。

国立大学法人奈良女子大学 応募調書(Ⅱ)

記入例

事務系(事務)

受験番号

509999

氏名

奈良 佐保子

志望動機を記載してください

( ご 自 由 に ご 記 入 く だ さ い )

自由に自己PRしてください

( ご 自 由 に ご 記 入 く だ さ い )