

平成 29 年 3 月 17 日

国立大学法人奈良女子大学非常勤職員（教務補佐員）募集要項

奈良女子大学やまと共創郷育センター支援室の非常勤職員（教務補佐員）の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 非常勤職員（教務補佐員）
2. 募集人員 1 名
3. 雇用期間 平成 29 年 4 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日
4. 勤務場所 奈良女子大学やまと共創郷育センター下市アクティビティーセンター内  
住所：奈良県吉野郡下市町大字下市 1960 番地
5. 業務内容 地（知）の拠点大学による地方創生推進事業（COC+事業）にかかる以下の業務
  - ・奈良女子大学やまと共創郷育下市アクティビティーセンターの管理・運営
  - ・事業協働機関である下市町との連絡・調整にかかる業務
  - ・下市町で実施する授業の実施補助
  - ・その他下市町で実施するイベント（公開講座、講演会、講習会、PR 活動、特産品の開発等）の実施補助
6. 応募条件 (1)学士の学位を有する方。または、それに相当する学識・能力を有する方。  
(2)本学の理念と目標を理解し、特に地域創生に向けた取り組みに意欲のある方。  
(3)パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント、メール）が可能な方。  
(4)運転免許（第一種運転免許、AT 限定可）を保有し、公用車を利用して下市町と奈良市（奈良女子大学）の連絡調整が可能な方。  
ただし、次の者は応募できません。
  - ・成年被後見人及び被保佐人
  - ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者

7. 勤務形態等 8：30～17：15（月～金）の内3日〈23時間15分/週〉、休憩時間60分  
休日は、土、日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）  
《詳細は、国立大学法人奈良女子大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則等による》
8. 待遇 給与等：大学の規程による。別途通勤手当、超過勤務手当を支給  
福利厚生：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
9. 提出書類 (1)履歴書（写真貼付のこと）  
(2)職務経歴書  
(3)その他、必要に応じて証明書等の提出を求めることがあります。
10. 提出期限 平成29年3月23日（木）必着
11. 送付先等 〒630-8506 奈良市北魚屋東町  
奈良女子大学やまと共創郷育センター支援室（担当 室長補佐 小西）  
電話：0742-20-3989（平日9時から17時）  
E-mail：coc-yamato@cc.nara-wu.ac.jp
12. 選考方法 第1次審査：書類審査  
第2次審査：面接審査（該当者に対し、日程等のご連絡をいたします。）
13. その他 (1)応募は郵送（簡易書留）のみとし、封筒の表に「COC+非常勤職員応募書類在中」と朱字で明記してください。  
(2)個人情報の保護に関する諸法令に基づき、応募に関する個人情報は、本件の選考以外の目的には一切使用いたしません。  
(3)本件の選考にかかる交通費等につきましては、ご自身で負担願います。