

国立大学法人奈良女子大学 キャリア・アドバイザー募集要項

奈良女子大学学生生活課就職係キャリア・アドバイザーの公募を下記のとおり行います。

- 1 職種・募集人員 キャリア・アドバイザー（非常勤） 1名
- 2 雇用期間 平成29年4月1日～平成30年3月31日
（ただし、双方の合意により更新することがあります。）
- 3 勤務場所 奈良女子大学学生生活課就職係（所在地：奈良市北魚屋西町）
- 4 業務内容 本学の学生就職支援
①就職活動に関する指導・助言など、学生からの就職相談への対応
②就職セミナー等（年間約40～50回）の企画・運営等
③就職に関する情報収集・分析
④キャリア教育（授業）科目の講師
⑤その他、就職係が行う業務の支援
- 5 応募資格 学生の就職支援について親身になって指導できる方で、以下の条件を満たす者。
(1) 次のいずれかの試験・検定合格者又はこれらと同等以上のほかの試験・検定合格者であることが望ましい。
 - 2級キャリア・コンサルティング技能検定合格者
（試験実施者：特定非営利活動法人 キャリア・コンサルティング協議会）
 - G C D F - J a p a n 試験合格者
（試験実施者：特定非営利活動法人 キャリアカウンセリング協会）
 - C D A 資格認定試験合格者
（試験実施者：特定非営利活動法人 日本キャリア開発協会）(2) 「5 業務内容」を遂行する上での必要な知識・技術等を有すること。
(3) キャリアカウンセリングの実務経験があることが望ましい。
- 6 勤務条件 (1) 勤務日程
原則、土日祝日及び年末年始（12/29～1/3）を除く月曜日～金曜日のうち3日。
（水・木・金を予定しています。）
勤務時間 11:00～18:00（休憩1時間 実働6時間）
所定時間外労働：有
ただし、就職セミナーの開催日時、学生の長期休業期間等本学のスケジュールにより勤務日数・時間を変更することがあります。（土曜日勤務含む）
(2) 給与
1時間当たり 2,500円（別途交通費支給【上限あり】）
(3) 加入保険等
労災保険
(4) その他
国立大学法人奈良女子大学非常勤講師等就業規則適用

- 7 応募書類
- (1) 履歴書 1通
 - (2) 職務経歴書 1通
職歴について、職務内容を具体的に記入してください。
(任意様式/A4用紙2枚程度)
 - (3) 奈良女子大学キャリア・アドバイザーについての抱負 1通
(任意様式/A4用紙2枚以内)
 - (4) ハローワークの紹介状
- 8 応募期限 平成29年3月10日(金)正午まで<郵送必着>
(応募者多数の場合は、早めに締め切ることがあります。)
- 9 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町
奈良女子大学 学生生活課就職係
【問合せ先】0742-20-3948 (担当:米谷)
(封筒に「キャリア・アドバイザー応募書類在中」と朱書き郵送のこと。)
- 10 その他
- (1) 選考は、書類選考及び面接を行います。
書類選考通過者にのみ、こちらから電話で連絡します。
(面接日の交通費等は自己負担です。)
 - (2) 面接選考は、平成29年3月16日(木)午後に行います。
 - (3) 応募書類は、原則として返却いたしません。
応募書類は、採用選考手続きの目的以外には使用いたしません。
 - (4) 本求人は、ハローワークにて求職登録を行い、求人票の内容をご確認の上で紹介状を添えてお申し込みください。