

令和5年8月4日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員募集要項

奈良女子大学情報課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和5年10月1日 ～ 令和6年3月31日
※更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても令和6年4月30日まで
※本募集は職員の産休育休取得に伴う募集です。被代替職員の産休育休取得状況に応じて、雇用期間が変更となる場合があります。やむを得ない事由により被代替職員の育休が終了する場合には、契約期間満了前でも雇用契約を終了させる場合があります。
4. 勤務場所 奈良国立大学機構 情報課（情報企画係）
住所：奈良市北魚屋東町（奈良女子大学内）
5. 業務内容
 - ・課内の連絡調整・庶務に関する業務
 - ・情報セキュリティ教育に関する業務補助
 - ・所掌委員会やその他会議に関する業務補助
 - ・電話対応・清掃・資料整理その他事務補助
6. 応募条件
 - ・パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）が可能である者
7. 勤務条件
 - ①勤務時間 10：00～17：00（月～金）、計30時間／週、
繁忙期には時間外勤務が発生する可能性あり、休憩時間60分
※勤務時間については相談可能
 - ②休日等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）
 - ③給与・手当 時間給1,000円、超過勤務手当、通勤手当（上限あり）
 - ④社会保険等 労災保険に加入。勤務時間数に応じて、文部科学省共済組合〔短期〕、厚生年金、雇用保険に加入。
8. 応募書類 履歴書 1通
9. 応募期限 令和5年9月5日（火）17時 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋東町 奈良国立大学機構情報課
※封筒に「機構情報課事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他
 - ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
 - ②面接選考は、令和5年9月11日（月）に行います（予定）
 - ③応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

1 2. 問合せ先

国立大学法人奈良国立大学機構 情報課情報企画係（担当者：葉草・田垣内）

Tel : 0742-20-3383

E-mail : joho-kikaku@ml.nara-ni.ac.jp