

令和5年5月17日

国立大学法人奈良国立大学機構 奈良女子大学 事務補佐員募集要項

奈良女子大学工学部では下記のとおり事務補佐員を募集することとしましたので、お知らせします。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和5年6月1日以降のなるべく早い時期～令和6年3月31日
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても令和10年3月31日まで。）
4. 勤務場所 奈良女子大学D棟（奈良市北魚屋西町）
5. 業務内容 研究室における研究に関する事務補助
・エクセル等を用いたデータ処理
・文献等の資料作成
・伝票処理
・学内の電話対応
・学内各部署の郵便物、文書等の授受
6. 応募条件 大卒以上
・パソコン操作（Word、Excel、E-Mail等）経験者
7. 勤務条件 ①給与・手当 時間給 1,000円（奈良国立大学機構非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則による）、超過勤務手当、通勤手当（上限あり）
②勤務日 週2日（曜日は応談）
③勤務時間 10:00～14:00、計8時間／週（詳細な時間は応談）
④所定時間外労働 月0～1時間程度
⑤休日等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）、
夏季休暇（6～10月の連続する3日間）
⑥社会保険 労災保険に加入
8. 応募方法 履歴書（写真貼付、市販のもので可）※メールアドレスを記載すること
9. 応募期限 令和5年5月31日（水）17時必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学工学部 佐藤研究室
※封筒に「工学部事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留等で郵送してください。
11. 選考方法 ①選考は、書類選考及び面接にて行います。
②書類到着後10日以内に、書類選考通過者に限り面接日を連絡します。
※面接の際の交通費等は自己負担となります。
※選考内容に関する問い合わせ等には一切応じません。
※応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

12. 問合せ先 奈良女子大学 工学部 人間情報分野 情報エリア
佐藤研究室
担当: 准教授 佐藤 克成 (サトウ カツナリ)
Tel: 0742-20-3464
E-mail : katsu-sato@cc.nara-wu.ac.jp