

## 国立大学法人奈良国立大学機構事務職員募集要項

### ▼機関訪問について

今年度の採用にかかる機関訪問は行いません。

### ▼募集要項

1. 募集職種 事務職員
2. 募集人数 3名
3. 勤務場所 機構本部、奈良教育大学又は奈良女子大学事務局
4. 採用予定日 令和4年10月1日又は令和5年4月1日
5. 業務内容 大学事務（総務、広報、経営企画、人事、教務・学生支援、研究支援、国際交流、財務、入試、情報システム等の業務）
6. 資格等 令和4年度近畿地区国立大学法人等職員統一採用試験の第一次試験合格者
7. 勤務条件等 給与等：初任給は機構就業規則の規定に基づき、学歴、職務経験等により決定します。また、地域手当、期末・勤勉手当（ボーナス）、その他支給要件を満たす場合に各種手当を支給します。  
勤務時間：月曜～金曜 8:30～17:15（休憩12:00～13:00）  
1日7時間45分、週38時間45分勤務  
休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
休暇：年次有給休暇、特別休暇（夏季、結婚、育児、介護、忌引等）  
※勤務時間・休日・休暇の詳細については就業規則の規定によります。  
社会保険等：文部科学省共済組合に加入  
雇用保険、労働者災害保険の適用  
定年：満60歳に達した年度末
8. 応募方法 募集期間内に申込みフォーム（[https://www.nara-edu.ac.jp/general/form/jimu\\_recruitment2022touitsu.html](https://www.nara-edu.ac.jp/general/form/jimu_recruitment2022touitsu.html)）により申込みを行った上で、下記書類を下記提出先へ郵送  
（封筒の表に「事務職員応募書類在中」と朱書きのうえ、特定記録又は簡易書留で郵送すること。直接持参することは認めない。）
  - （1）エントリーシートⅠ
  - （2）エントリーシートⅡ
  - （3）職務経歴書（職務経験がある場合のみ、任意様式（A4）で作成してください。）

※申込受付はインターネットからのみとしますのでご注意ください。

エントリーシートの郵送だけでは受け付けられません。

※登録後、確認メールが自動送信されます。スマートフォン、携帯電話のアドレスを登録する場合は、あらかじめ「@nara-edu.ac.jp」からのメ

ールを受信できるよう設定しておいてください。確認メールが届かない場合は、下記問い合わせ先までご連絡ください。

※応募書類は返却しませんのでご了承ください。選考にのみ使用し、後日適切に処分します。

9. 応募締切日 令和4年8月3日（水）午後5時必着
10. 選考方法 第一次選考 書類選考
- (1) 令和4年8月10日（水）10時（第一次選考の結果のみ）  
下記 URL において発表します。  
<https://www.nara-edu.ac.jp/recruitment/>
- (2) 第二次選考以降の結果は、応募時に登録されたメールアドレスに通知します。
- 第二次選考 個人面接  
選考日：令和4年8月19日（金）～21日（日）  
※詳細は第一次選考合格者に別途通知します。
- 第三次選考 集団討論、個人面接  
選考日：令和4年8月31日（水）  
※詳細は第二次選考合格者に別途通知します。
11. 書類提出先及び問い合わせ先  
〒630 - 8506 奈良市北魚屋東町  
奈良国立大学機構人事課人事企画係  
TEL : 0742-20-3206（直通）