

令和元年12月16日

国立大学法人奈良女子大学ダイバーシティ推進センター事務補佐員募集要項

奈良女子大学のダイバーシティ推進センターの事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和2年1月1日～令和2年3月31日
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算3年以内）
4. 勤務場所 奈良女子大学ダイバーシティ推進センター（住所：奈良市北魚屋西町）
5. 業務内容 科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（牽引型）」に係る業務補助（事業実施に係る書類作成・整理・ファイリング、決裁書類の処理、職員掲示板への掲載、他機関からの刊行物等整理及び回覧、会計業務補助、インターネットによる情報収集・整理、講演会・公開講座の準備・運営、ニュースレター等の広報物の作成・配布、機構内構成員への連絡、会議の準備及び記録作成）
6. 応募条件 学歴不問、パソコンが使える、メール、ワード、エクセル、パワーポイントを問題なく使用できることが必須です。英語もある程度使えることが望ましい。
7. 勤務条件
 - ①勤務時間 計26時間／週（9：30～16：30）
 - ②休日等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇（8月の指定する4日間）
 - ③給与・手当 時間給 940 円、超過勤務手当、通勤手当（上限あり）
 - ④社会保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
8. 応募書類 履歴書 1通、職務経歴書 1通
9. 応募期限 令和元年12月18日（水）15時 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学ダイバーシティ推進センター
※封筒に「ダイバーシティ推進センター事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他
 - ①選考は、書類選考（応募書類は返却しません）及び面接を行います。（交通費は自己負担）
 - ②面接日時は、書類選考通過者に別途お知らせします。面談は、随時行います。
 - ③募集期間の終了を待たずに採択を決定することがあります。
 - ④応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合せ
国立大学法人奈良女子大学ダイバーシティ推進センター（担当：春本晃江）
Tel：0742-20-3421Fax
E-mail：diversity-center@cc.nara-wu.ac.jp